

Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Профессиональное училище №49»



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ ПУ №49

В.П. Акимов

«18» ноября 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Правила приема граждан в ГБПОУ «Профессиональное училище №49».

| Должность                                                                   | ФИО            | Подпись               | Дата         |
|-----------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------|--------------|
| Разработано:                                                                |                |                       |              |
| Методическим отделом                                                        | Толубаева Е.Т. | <i>Толубаева Е.Т.</i> | 18.11.2021г. |
| Согласовано:                                                                |                |                       |              |
| Зам. директора по УПР                                                       | Белова Е.А.    | <i>Белова Е.А.</i>    | 18.11.2021г. |
| Введено в действие приказом директора училища № 63/1 от «18» ноября 2021 г. |                |                       |              |

п. Серп и Молот

2021г.

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие), в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Профессиональное училище №49» (далее - училище) для обучения по основным профессиональным образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее - образовательные программы) за счет средств бюджета, согласно контрольных цифр приёма, устанавливаемых ежегодно (на конкурсной основе) Комитета образования и науки Волгоградской области.

1.2. Настоящие правила приёма граждан в училище разработаны в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО согласно Приказа Минобрнауки РФ №464 от 14.06.2013г., Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ №36 от 23.01.2014г., изменениями в Порядок приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждёнными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 декабря 2015г. №1456, Уставом ГБПОУ «Профессиональное училище №49» от 14.09.2015г. №1333.

1.3. Училище самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации и правилам приема, определяемым учредителем и закрепляемым в Уставе училища.

1.4. Прием в училище для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц (*приложение 1*), имеющих основное общее и (или) среднее общее образование.

1.5. Училище осуществляет переработку, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом граждан на обучение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Граждане имеют право получить среднее профессиональное образование на общедоступной и бесплатной основе в училище, если образование данного уровня получают впервые.

1.7. Правила приёма граждан в училище в части, не урегулированной Законом Российской Федерации «Об образовании», определяются училищем

самостоятельно (определение профпригодности согласно перечню заболеваний).

## **II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

- 2.1. Организация приема граждан для обучения освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией училища (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссией является директор училища.
- 2.2. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приемной комиссии регламентируется Положением о приёмной комиссии, утвержденным директором училища.
- 2.3. Приёмная комиссия работает с 01 июня по 01 октября 2021г.
- 2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство; а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается директором училища.
- 2.5. При приеме в училище директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.
- 2.6. Приемная комиссия обязана осуществлять контроль над достоверностью сведений в документах, представляемых поступающим.

## **III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ**

- 3.1. Училище объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам согласно лицензии на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам (лицензия №808 от 03 декабря 2015 г. серия 34 Л01 №0000540 выдана Комитетом образования и науки Волгоградской области).
- 3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом училища, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации училища по каждой из профессий, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, основными профессиональными образовательными программами,

реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, училище обязано разместить указанные документы на своем официальном сайте:

**Sptuserp.nubex.ru**

3.3. До начала приема документов приемная комиссия объявляет:

3.3.1. Не позднее 15 июня 2021 г.:

- ежегодные правила приема в училище;
- перечень профессий, на которые училище объявляет прием документов в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очной)) и образования, необходимого для поступления (основное общее, среднее общее образование) - (приложение2);
- возможности приёма заявлений от поступающих в электронной форме.

3.3.2. Не позднее 1 июля 2021г.:

- общее количество мест для приема по каждой профессии;
- количество бюджетных мест для приема по каждой профессии;
- наличие общежития и количество мест в общежитии, выделяемых для иногородних обучающихся.

3.4. Информация, упомянутая в пункте 3.3. настоящего Правила, а также копии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации училища с приложениями, помещаются на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте училища.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на своем информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии с выделением форм получения образования, организует функционирование специальных телефонных линий. Телефон приёмной комиссии **8(84444)6-51-66**

#### IV. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием в училище по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием заявлений в училище на очную форму обучения осуществляется с **01 июля 2021 г.**, а при наличии свободных мест, оставшихся после зачисления в училище, прием документов продлевается до **01 ноября 2021г.**

4.2. При подаче заявления о приеме в училище поступающий предъявляет:

- ксерокопию паспорта или документа, удостоверяющий его личность;
- оригинал документа государственного образца об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации или его заверенную в установленном порядке ксерокопию;
- медицинскую справку формы 086-У;
- результаты обследования врачей-специалистов для лиц, поступающих по профессиям: «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства», «Сварщик (электросварочные и газосварочные работы)» «Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования»;
- 4 фотографии 3х4.
- Справка о составе семьи
- Свидетельство о рождении
- Характеристика

Поступающими из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предоставляются следующие документы:

- оригинал или ксерокопия документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- оригинал или ксерокопию документа, подтверждающего статус ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей;
- 4 фотографии 3х4.

-СНИЛС

- Военное удостоверение

-ИНН

- Свидетельство о рождении

- Пенсионное удостоверение (у кого умер один или оба родителя)

Постановление о направлении в детское учреждение (если ребенок находится под опекой (попечительством) необходим документ о назначении опеки.

- Лишение родительских прав или свидетельство о смерти. Справка форма №25 (папа записан со слов матери)
- Закрепленное жилье
- Анкета ребенка (если ребенок не достиг 18-летнего возраста).
- Протокол МПК (если ребенок прибыл к нам из специальной коррекционной школы-интернат VIII вида).
- Характеристика
- Мед. Справка Форма 86у
- Сертификат о прививках
- Мед. Карта

4.3. Поступающие помимо указанных документов, в праве предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.4. Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть предоставлены поступающим лично, в электронном виде на адрес электронной почты училища либо направлены через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением и описью вложения. Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего. При направлении документов через операторов почтовой связи общего пользования поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность, заверенные в установленном порядке ксерокопии документов государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иные документы, предусмотренные настоящими Правилами.

Дата отправления документов должна быть не позже **15 августа 2021 г.** При личном предоставлении оригиналов документов поступающим допускается заверка их ксерокопий училищем.

4.5. Взимание платы с поступающих при подаче документов, а также требование от поступающих предоставления иных документов, не предусмотренных настоящими Правилами, запрещается.

4.6. В заявлении поступающим фиксируется факт ознакомления с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности училища и свидетельством о государственной аккредитации училища с приложениями по избранной для поступления профессии и заверяется

личной подписью поступающего. В том числе за личной подписью поступающего фиксируется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Личные дела поступающих хранятся в училище в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

4.8. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.9. Поступающие, предоставившие в приемную комиссию училища заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## **V. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

6.1. Предоставление документов в оригинале в приёмную комиссию осуществляется до **01 ноября 2021г.**

6.2. Поступающий, направивший документы через операторов почтовой связи общего пользования, предоставляет оригинал документа, удостоверяющий его личность, документа об образовании и (или) об образовании и о квалификации, ксерокопии которых были направлены через операторов почтовой связи общего пользования до **15 августа 2021 г.**

6.3. По истечении сроков предоставления оригиналов документов об образовании и (или) об образовании и о квалификации директором училища издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и предоставивших оригиналы соответствующих документов.

Приказ о зачислении лиц, имеющих право на зачисление, издаётся **01 сентября 2021 г.** Приложением к приказу о зачислении является по фамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте училища.

6.4. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона.

6.5. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

6.6. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

6.7. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

6.8. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- 1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 47, ст. 6602; 2016, N 20, ст. 2837; 2017, N 28, ст. 4134; N 50, ст. 7633; 2018, N 46, ст. 7061);
- 2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по

профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

6.9. Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается образовательной организацией в правилах приема, утвержденных образовательной организацией, самостоятельно".

6.10. В случае не зачисления поступающего, оригиналы документов об образовании и (или) об образовании и о квалификации, а также другие документы, предоставленные поступающим, возвращаются училищем в течение следующего рабочего дня после подачи им письменного заявления. Персональные данные поступающего блокируются и в течение 3-х дней подлежат уничтожению.

6.11. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в училище осуществляется до **1 ноября 2021 г.**

## Приложение 2

Образец заявления поступающего на обучение по программам СПО и программам профессионального образования

Директору ГБПОУ

«Профессиональное училище № 49»

Акимову В.П.

|                |                                    |
|----------------|------------------------------------|
| Фамилия        | Гражданство:                       |
| Имя            | Документ, удостоверяющий личность, |
| Отчество       |                                    |
| Дата рождения  | Серия №                            |
| Место рождения | Когда и кем выдан:                 |
|                |                                    |
|                |                                    |

Образование: окончил \_\_\_\_\_ классов \_\_\_\_\_

Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Ф.И.О.родителей \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять меня на обучение по профессии: « \_\_\_\_\_

При поступлении имею следующие льготы: \_\_\_\_\_

Документ, предоставляющий право на льготы: \_\_\_\_\_

Общежитие: нуждаюсь \_\_\_\_\_, не нуждаюсь \_\_\_\_\_.

О себе дополнительно сообщаю: \_\_\_\_\_

Начальное профессиональное образование получаю впервые \_\_\_\_\_, не впервые \_\_\_\_\_.

С Уставом училища, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Правилами приема и условиями обучения в данном образовательном учреждении ознакомлен (а):

\_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

**Подпись ответственного лица приемной комиссии**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Перечень профессий, на которые училище объявляет прием обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих:**

| №<br>п/п | Код профессии,<br>наименование профессии                                                                                                                                                                                                                                                     | Контрольные<br>цифры приёма | Срок обучения  |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------|
| 1        | <p align="center"><b>18545</b></p> <p align="center"><b>«Слесарь по ремонту<br/>сельскохозяйственных<br/>машин и оборудования»</b></p> <p align="center"><i>на базе основного общего<br/>образования</i></p> <p align="center"><i>с получением<br/>профессионального<br/>образования</i></p> | 30 человек                  | 10 мес.        |
| 2        | <p align="center"><b>35.01.13 «Тракторист-<br/>машинист<br/>сельскохозяйственного<br/>производства»</b></p> <p align="center"><i>на базе основного общего<br/>образования</i></p> <p align="center"><i>с получением среднего<br/>общего образования</i></p>                                  | 25 человек                  | 2 года 10 мес. |
| 3        | <p align="center"><b>15.01.05 «Сварщик<br/>(электросварочные и<br/>газосварочные работы)»</b></p> <p align="center"><i>на базе основного общего<br/>образования</i></p> <p align="center"><i>с получением среднего<br/>общего образования</i></p>                                            | 25 человек                  | 2 года 10 мес. |